

Symeres is een van de grootste chemie contract research organisaties in Europa met ruim 500 medewerkers verspreid over zes locaties (Nijmegen, Weert & Groningen in Nederland, Praag in Tsjechië, Oulu in Finland en Södertälje in Zweden). Ons team van hoogopgeleide en toegewijde chemici voert diensten uit op het gebied van onderzoek en ontwikkeling van geneesmiddelen ter ondersteuning van (bio)farmaceutische bedrijven in de VS, Europa en Japan en wordt ondersteund door o.a. de ICT afdeling. Door onze voortdurende expansie en de toenemende vraag naar onze diensten zijn we momenteel voor onze locatie in Groningen op zoek naar een enthousiaste

## Junior Systeembeheerder Full-time

Het betreft een startersfunctie met interessante doorgroeimogelijkheden als systeembeheerder binnen de organisatie. Je voert ICT Infrastructuur gerelateerde werkzaamheden uit bij alle medewerkers binnen de organisatie. Je werkzaamheden bestaan vooral uit 1e en 2e lijns helpdesk werkzaamheden, werkplekbeheer, ondersteuning van het netwerkbeheer en de ICT Manager. Je werkt nauw samen met de Systeembeheerder en ICT Manager aan incidenten en wijzigingen met betrekking tot de ICT infrastructuur en je verzorgt de technische documentatie. Naast systeembeheer werkzaamheden staan er binnen de organisatie veel nieuwe ICT projecten op de planning. Gezocht wordt naar iemand die een hoge mate van zelfstandigheid en kwaliteitsbesef heeft en stressbestendig is. Samen met de Systeembeheerder en ICT Manager ben je betrokken bij het verder ontwikkelen van de ICT infrastructuur (hard- en software) en voer je veel werkzaamheden zelfstandig uit.

### Je takenpakket bestaat o.a. uit:

- Opvolgen ICT infrastructuur incidenten:
  - Opvolgen en adequaat verwerken van deze incidenten;
  - Beheren helpdesk infrastructuur.
- Uitvoeren onderhoud en controles:
  - Onder andere software- en virus updates op de werkplekken.
- Gereed maken van nieuwe werkplekken:
  - Nieuwe werkplekken voorzien van productie image;
  - Reparatie en herinstallatie van bestaande systemen.
- Verzorgen van documentatie:
  - Veel voorkomende problemen documenteren;
  - Gebruikershandleiding maken en onderhouden.
- Ondersteunende algemene werkzaamheden:
  - Voorkomende ondersteunende taken die relatie houden met beschreven werkzaamheden.

### Wat wij vragen:

Voor deze juniorfunctie zijn wij op zoek naar een enthousiaste kandidaat die voldoet aan de volgende eisen:

- Een afgeronde opleiding ICT beheerder, minimaal niveau 4;
- Ervaring en interesse in systeembeheer;
- Kennis van Microsoft Office 365;
- Kennis van Windows besturingssystemen;



- ⬡ Goede communicatieve vaardigheden - zowel mondeling als schriftelijk;
- ⬡ Een accurate, proactieve en kwaliteitsgerichte houding;
- ⬡ Een flexibele en collegiale instelling;
- ⬡ Goede beheersing van de Nederlandse taal, redelijke beheersing van de Engelse taal;
- ⬡ Woonachtig in Groningen of omgeving.

### **Wat wij bieden:**

Wij bieden jou een afwisselende functie binnen een dynamische en informele werkomgeving. Daarnaast bieden wij goede marktconforme arbeidsvoorwaarden en mogelijkheid tot persoonlijke ontwikkeling en doorgroei binnen de organisatie.

### **Sollicitatie:**

Ben je geïnteresseerd en voldoe je aan de voorwaarden? Stuur dan je brief met CV per e-mail naar onze HR Manager Marga Vos ([marga.vosensing@symeres.com](mailto:marga.vosensing@symeres.com)). Voor vragen over de vacature kun je contact opnemen met Ruud Koolmees (ICT Manager) telefonisch: 024 372 33 57.

Meer informatie over Symeres vind je op onze website: [www.symeres.com](http://www.symeres.com)

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld*